

## **PYRAMID CONSULTANT ARBEITSBESCHREIBUNG**

### **WESENTLICHE QUALIFIKATIONEN**

- Relevante tertiäre Qualifikationen
- Branchenerfahrung sehr wünschenswert

### **ZIELE der POSITION**

- Verbesserung des Verständnisses und des Bewusstseins für den Pyramid Ansatz und das Picture Exchange Communication System (PECS) in der allgemeinen Bevölkerung.
- Bereitstellung der über Pyramid Educational Consultants verfügbaren Dienstleistungen.
- Teilnahme an klinischen Aktivitäten mit der weltweiten Community von Pyramid Consultants.

### **VERANTWORTLICHKEITEN UND PFLICHTEN**

#### **1. Workshops**

- Präsentieren von Workshops während des gesamten Kalenderjahres
- Bei Bedarf bei der Einrichtung des Raums behilflich sein
- Verwalten der Teilnehmerregistrierungen in Workshops
- Sicherstellen, dass alle Workshopteilnehmer die erforderlichen Materialien erhalten
- Sammeln der Feedback-Formulare von allen Teilnehmern
- Verteilen der Teilnahmebescheinigungen
- Teilnahme an Überarbeitungen von Workshops
- Pflegen der aktuellen PowerPoint-Präsentationen für Workshops
- Pflegen des persönlichen PECS-Koffer

#### **2. Produkte**

- Produkte auf allen Fortbildungen ausstellen
- Werbung für Produkte in Workshops und während der Beratung
- Demonstrieren der Verwendung von Produkten in Workshops und während der Beratung
- Aufbewahren von Produktmuster im persönlichen PECS-Koffer

#### **3. Konferenzen**

- Einreichen von Beiträgen zur Aufnahme in relevante Konferenzen
- Teilnahme an relevanten Konferenzen

#### **4. Consultations Services**

- Beratung, in Schulen und / oder beim Kunden zu Hause
- Schreiben zusammenfassender Berichte aller Konsultationssitzungen
- Pflegen der Akten für alle Beratungskunden
- Gegebenenfalls Teilnahme an Besprechungen, die sich auf Beratung der Kunden beziehen
- Nach Bedarf Schreiben umfassender Interventionsberichte

#### **5. Verwaltung**

- Führen eine aktueller Spesenabrechnung
- Senden monatlicher Spesenabrechnung an das Büro

#### **6. Allgemeines**

- Teilnahme an globalen klinischen Meetings
- Moderieren des PECS-User Supports, wenn es zugewiesen ist
  - Sonstige vom Operations Manager festgelegte Pflichten